

บทที่  
CHAPTER

# 3

## มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 3.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย  
บริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริง คอนสัลแตนท์ จำกัด

โครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัย  
โครงการ Northpoint Condominium  
ซอยนาเกลือ 16 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

# บทที่ 3

## มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 3.1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นิติบุคคลอาคารชุด นอร์ทพอยท์ ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ ได้มอบหมายให้บริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ Northpoint Condominium ตั้งอยู่ที่ซอยนาเกลือ 16 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส 1009/10607 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ดังเอกสารแนบ 1 มีรายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 3-1

### ตารางที่ 3-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ/พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบและความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. น้ำใช้	1. เส้นท่อประปา	- ตรวจสอบการแตกหรือรั่วซึมของท่อประปาเดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"><li>นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสภาพเส้นท่อประปาของโครงการให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีรอยแตกหรือรั่วซึมอยู่เสมอ</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 10)</li></ul>
	2. มูลฝอย	1. ภายในห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	<ul style="list-style-type: none"><li>นิติบุคคลได้มอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบความสะอาดภายในห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ เพื่อให้มีปริมาณมูลฝอยตกค้าง</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 13)</li></ul>
3. ระบบป้องกันอัคคีภัย	1. อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดอุปกรณ์ทุก 3 เดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ในระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 18)</li></ul>
	2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- ทดสอบอุปกรณ์มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลาและมีสภาพพร้อมใช้งาน ทุก 3 เดือน	<ul style="list-style-type: none"><li>นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 15)</li></ul>

ดัชนีคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ/ พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบและความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	3. ป้ายและเครื่องหมายแสดง ทางไฟฟ้าและแผนผัง เส้นทางทางารไฟฟ้า	- ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดี เห็นชัดเจนไม่เปลี่ยน ทุก 3 เดือน	• นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอย ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดง ทางไฟฟ้าและแผนผังให้มีสภาพที่ เห็นได้ชัดเจนและไม่เปลี่ยน		• เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 18)
	4. อุปกรณ์ดับเพลิง	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้ งาน - ตรวจสอบอายุการใช้งาน ทุก 3 เดือน	• นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ อุปกรณ์ในระบบ ป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้และเข้าถึง ได้อย่างสะดวกอยู่เสมอ	-	• เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 18)
	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้ งานเดือนละ 1 ครั้ง - เข้าถึงได้สะดวก	• นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ อุปกรณ์ในระบบ ป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้และเข้าถึง ได้อย่างสะดวกอยู่เสมอ	-	• เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 18)
	- ถึงเก็บน้ำใช้ดับเพลิง	- ตรวจสอบสภาพถังทุก 3 เดือน - ตรวจสอบระดับน้ำในถัง เดือนละ 1 ครั้ง	• นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบระดับน้ำในถังสำรองน้ำ ดับเพลิงอยู่เสมอ	-	-

ดัชนีคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ/ พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบและความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. ระบบระบาย อากาศ	- Sprinkler System	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้ งาน เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ในระบบ ป้องกันและเตือนภัยให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้และเข้าถึง ได้อย่างสะดวกอยู่เสมอ</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 18)</li> </ul>
	5. บันไดหนีไฟและเส้นทาง การหนีไฟ	- ตรวจสอบให้ไม่มีสิ่ง กีดขวาง เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแลไม่มีการวางสิ่งของ กีดขวางบันไดหนีไฟและเส้นทางหนี ไฟอยู่เสมอ</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 18)</li> </ul>
	1. ช่องระบายอากาศ ธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง และประตู	- ตรวจสอบให้ไม่มีสิ่ง กีดขวาง เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล และตรวจสอบช่องระบายอากาศ ธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู ให้ปราศจากสิ่งกีดขวางอยู่เสมอ</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 16)</li> </ul>
5. คุณภาพชีวิต และความพึง พอใจของผู้พัก อาศัย	2. ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอนะ ข้อคิดเห็น จากผู้พักอาศัย	- ติดตามประเมินจากส่วนรับ เรื่องราวร้องเรียน ความคิดเห็น ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริเวณสำนักงานนิติบุคคล ได้ติดตาม ประเมินและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอนะ และข้อคิดเห็นจากผู้พัก อาศัยตลอดเวลาดำเนินการ</li> </ul>	-	-